# ANEXO 1. Oficio para solicitar postulación

“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL”

Huancayo, …. de …. del 2022

Oficio N°xx.-2022-INICIALES DE APELLIDOS Y NOMBRES/FACULTAD-CARRERA PROFESIONAL**/**UNCP

Dra. Salomé Ochoa Sosa

**VICERRECTORA DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ**

Presente. -

**ASUNTO:** SOLICITO SER CONSIDERADO COMO POSTULANTE AL CONCURSO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN PARA SEMILLEROS EN EL ECOSISTEMA I+D+i+e 2022-UNCP

De mi mayor consideración:

El que suscribe, en mi condición de coordinador docente semillero del Proyecto de investigación titulado: [TITULO DEL PROYECTO], solicito a su despacho considerarme como postulante al CONCURSO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN PARA SEMILLEROS EN EL ECOSISTEMA I+D+i+e 2022-UNCP en el área/carrera profesional de [NOMBRE DEL AREA/CARRERA PROFESIONAL]. Asimismo, declaro haber leído las bases de dicho concurso, aprobado con Resolución …………………………, las medidas de bioseguridad y realizar el gasto responsablemente.

Adjunto la documentación según lo dispuesto en las bases del concurso.

Sin otro particular, es propicia la oportunidad para hacerle llegar mi consideración y estima personal.

Atentamente.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del docente coordinador semillero Firma del estudiante coordinador semillero

Apellidos y nombres: ………………. Apellidos y nombres: ……………….

DNI N°: …………………………… DNI N°: ……………………………

Correo electrónico: …………………. Correo electrónico: ………………….

Número de celular: …………………. Número de celular: ………………….

# ANEXO 2: Carta de aceptación de asesoramiento (inter o multidisciplinario)

Huancayo,…. de….. de 2022

Dra. Salomé Ochoa Sosa

**VICERRECTORA DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ**

Presente. -

De mi consideración:

Por medio de la presente me comprometo a asesorar el proyecto de investigación de semilleros de la facultad/carrera: ……………………………………………………………………………………..

Cuyo título del Proyecto es:

………………………………………………………. …………………………..

con el fin de participar en el “CONCURSO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN PARA SEMILLEROS EN EL ECOSISTEMA I+D+i+e 2022-UNCP**”.**

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Firma del docente coordinador semillero  Apellidos y nombres:  N° de DNI:  Correo electrónico:  Número de celular: |  | Firma del docente coordinador semillero  Apellidos y nombres:  N° de DNI:  Correo electrónico:  Número de celular: |

# ANEXO 3: Formato de proyecto de investigación

Formato de proyecto de investigación de acuerdo al Art. 168º delReglamento Académico General de la UNCP-Segunda Versión (V.2)-Resolución N° 7013-CU-2020. Cualquier modificación deberá sustentado por el Director del Instituto Especializado de Investigación de la Facultad adscrita.

**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ**

**INSTITUTO GENERAL DE INVESTIGACIÓN**

Instituto Especializado de Investigación de la Facultad de …..

uncp

Proyecto de Investigación

Título

**Línea de investigación :**

**Costo de proyecto :**

**Investigadores :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Apellido, Nombres** | **Investigador** | **Facultad/carrera profesional** | **ORCID** | **URL de CTI vitae** |
|  | Coordinador de semilleros |  | ORCID | **URL de CTI vitae** |
|  | Estudiante semillero |  |  |  |
|  | Estudiante semillero |  |  |  |

Huancayo, ….de 2022

1. **Título del proyecto de investigación**
2. **El tema de investigación**
3. **Planteamiento y formulación del problema de investigación**
4. **Objetivos**
5. **Marco teórico**
6. **Metodología del trabajo**
7. **Cronograma de actividades**

**(Norma APA séptima edición, VANCOUVER u otros).**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Objetivo | Productos | Actividades relevantes | Responsable de ejecución | mes | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Presupuesto**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRESUPUESTO** | | | | | | |
| **ITEM** | **ESPECÍFICA** | **CANTIDAD** | **UNIDAD** | **DESCRIPCIÓN** | **PRECIO UNITARIO** | **PRESUPUESTO** |
| **EQUIPOS Y BIENES DURADEROS** | | | | | **S/. -** | **S/. -** |
| 1 | 2.6 | 1 | UND | Equipo de laboratorio |  |  |
| 2 |  |  |  | Equipo de cómputo, telecomunicaciones (Ejemplo; Cámara fotográfica, filmadoras y otros.) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **MATERIALES E INSUMOS** | | | | | **S/. -** | **S/. -** |
|  | 2.3 |  |  | Materiales de escritorio |  |  |
|  | 2.3 |  |  | Herramientas y accesorios |  |  |
|  | 2.3 |  |  | Materiales e insumos de laboratorio |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **SERVICIO DE TERCEROS** | | | | | **S/. -** | **S/. -** |
|  | 2.3 |  |  | Servicios externos |  |  |
|  | 2.3 |  |  | Trabajo de campo |  |  |
|  | 2.3 |  |  | Publicaciones, actividades de difusión y transferencia de resultados |  |  |
|  | 2.3 |  |  | Capacitación |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **PASAJES Y VIÁTICOS** | | | | | **S/. -** | **S/. -** |
|  | 2.3 |  |  | Pasajes interprovinciales |  |  |
|  | 2.3 |  |  | Viáticos (alimentación, hospedaje y movilidad local) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **OTROS** | | | | | **S/. -** | **S/. -** |
|  | 2.3 |  |  | Gastos de gestor (contratados por la entidad, para gestión del tema técnico – financiero - el monto es el 2% del monto total del financiamiento). |  |  |
| **TOTAL** | | | | | **S/. -** | **S/. -** |

1. **Referencia bibliográfica**

# ANEXO 4. Techos presupuestales según específicas de gasto

|  |  |
| --- | --- |
| **Partidas presupuestales** | **Descripción** |
| **Bienes para el desarrollo de la investigación**  **Genérica de gasto en la 2.6** | * Para la adquisición de instrumentos para pruebas, ensayos de laboratorio y campo, para elaboración de prototipos y equipos de soporte. * La adquisición de los equipos y bienes duraderos se sujetan las normas de adquisición para investigación de la UNCP.   Deben darse referencia de tres cotizaciones. |
| **Materiales e insumos**  **Genérica de gasto en la 2.3** | * Insumos (artículos consumibles o perecederos), reactivos, accesorios, materiales necesarios para los estudios experimentales y de laboratorio, insumos para construcción de los prototipos planteados, componentes electrónicos y mecánicos. Publicación científica. * Material bibliográfico como manuales, libros especializados, artículos científicos y otros (Cuando no estén disponibles en las bibliotecas virtuales contratados por la UNCP). |
| **Servicio de terceros**  **Genérica de gasto en la 2.3** | * Servicio de análisis estadístico de datos (externo a la UNCP) * Servicio de mantenimiento de equipo a utilizar. * Servicios de análisis de laboratorio. * Servicios de laboratorio. * Servicio de transporte, para recolecta de información. * Servicios específicos vinculados al trabajo de investigación. |
| **Pasajes y viáticos**  **Genérica de gasto en la 2.3** | * Pasajes terrestres para recojo de información. (fuera del ámbito local). * Viáticos incluye (alojamiento, alimentación, movilidad interna), para realizar actividades de recolección de datos del proyecto. * Los topes de gastos de pasajes y viáticos se sujetan a lo establecido en los procedimientos de la UNCP. |
| **Otros**  **Genérica de gasto en la 2.3** | * Gastos de gestor (contratados por la entidad, para gestión del tema técnico – financiero, se considera el 2% del monto total del financiamiento. |